



Budgetvejledning i forbindelse med ansøgning til Kulturelt Samråd.

For at give bestyrelsen i Kulturelt Samråd det bedste vurderingsgrundlag til at bevilge støtte til Samrådets medlemsforeninger anmodes om, at følgende vejledning følges ved kommende ansøgninger.

Der laves et budget for hvert enkelt arrangement/aktivitet, som der søges støtte til. Der medregnes såvel indtægter som udgifter, der vedrører det enkelte arrangement/aktivitet. Der gives ikke støtte til foreningens almindelige drift, ligesom der ikke kan ydes støtte til forplejning (kaffe, brød, mv.) samt til rejseudgifter for foreningens medlemmer. Bestyrelsen anbefaler, at budgettet laves så præcist som muligt, hvilket bl.a. indbefatter:

1. Navn på optrædende kunstner og/eller foredragsholder
2. Antal billetter og pris
3. Antal kørte kilometer.

Opstilling af budget skal følge nedenstående simple princip:

Indtægter – for eksempel:

- Bidrag fra kontingentmidler
- Medlemsbidrag
- Sponsorindtægter
- Entré
- Andet

Udgifter – for eksempel:

- Honorar
- Annoncering
- Kørsel
- Lokaleleje
- Udstyr
- Materialer (noder, mv.)
- Afgifter
- Andet

Over/underskud

Er der spørgsmål til ovenstående kan der rettes henvendelse til forvaltningens medarbejder: Kirsten Johansen på kj3@viborg.dk eller 87 87 30 03.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen for Kulturelt Samråd